



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 000-404-01-00101/2018-K0143
Датум: 28.03.2018. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
услуге - стручни надзор за реализацију пројекта "Реконструкција кабловске, енергетске и телефонске инфраструктуре у организационим јединицама Пореске управе", ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

У отвореном поступку

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 000/5/2018

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 13.04.2018. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 13.04.2018. године у 13:00 часова

Март, 2018. године

На основу чл. 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 000/5/2018, деловодни број: 000-404-01-00101/2018-K0143 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈН 000/5/2018, деловодни број: 000-404-01-00101/2018-K0143, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Стручни надзор за реализацију пројекта „Реконструкција кабловске, енергетске и телефонске инфраструктуре у организационим јединицама Пореске управе“
број: ЈН 000/5/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација предмета набавке	3-4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-9
IV	Критеријум за доделу уговора	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10-21
VI	Модел уговора	22-26
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27-35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, број: ЈН 000/5/2018, су услуге стручног надзора приликом реализације пројекта Реконструкција кабловске, енергетске и телефонске инфраструктуре у организационим јединицама Пореске управе, за потребе Министарства финансија – Пореске управе.

Стручни надзор ће се вршити на захтев Наручиоца, на више локација Наручиоца на територији Републике Србије.

Ознака из општег речника: 71356100 – услуге техничког надзора.

II ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

Понуђач је у обавези да вршење стручног надзора обавља у свему према одредбама Закона о планирању и изградњи и Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. гласник РС“ 22/2015 и 24/2017) и другим позитивним прописима који уређују област која је предмет јавне набавке.

Услуге надзора ће се вршити за радове који су предмет **Јавне набавке радова – реконструкција кабловске, енергетске и телефонске инфраструктуре у организационим јединицама Пореске управе, број: ЈН 000/1/2018**, објављене на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страни Наручиоца 05.03.2018. године. Конкурсном документацијом број 000-404-01-00062/2018-K0143, за ЈН 000/1/2018, предвиђени су следећи радови:

- комплетна реконструкција кабловске инфраструктуре (мрежно-информациона и/или енергетска и/или телефонска инфраструктура) на целокупном пословном простору локације која буде предмет радова;
- доградња постојеће кабловске инфраструктуре (мрежно-информациона и/или енергетска и/или телефонска инфраструктура) уколико је постојећа, која се задржава, задовољавајућег квалитета на делу пословног простора локације која буде предмет радова;
- довођење у исправно стање (замена дела инсталација, поправке и сл.) постојеће кабловске инфраструктуре (мрежно-информациона и/или енергетска и/или телефонска инфраструктура) на локацији која буде предмет радова.

Процењено је да се радови изводити на 7-10 локација са просечним бројем радних места 20 по једној локацији, што износи приближно 160 радних места на територији читаве Републике Србије, где се налазе локације Пореска управе.

Предвиђено је да једно радно место садржи 2 мрежне (комуникационе) RJ-45 и 3 струјне (енергетске) утичнице. Одређивање количина (дужина) мрежних и енергетских каблова извршено је тако што се рачунало да дужина просечног линка износи 40 метара.

Оквирно време завршетка радова је до краја 2018. године.

Изабрани понуђач је у обавези да, у случају потребе и на захтев Наручиоца, услугу вршења предметног стручног надзора врши истовремено на више локација Наручиоца на територији Републике Србије.

Изабрани понуђач мора да буде стручно и технички опремљен да, у случају потребе посла или на захтев Наручиоца, на локацији изврши проверу резултата мерења структурног кабловског система и заштите електричних инсталација, које је доставио Извођач радова.

Понуђена цена мора да садржи све трошкове који су у функцији извршења услуге која је предмет јавне набавке (кључ у руке).

Услуге надзора ће се вршити за оне радове за које Наручилац упути захтев изабраном понуђачу, на територији РС.

Напомена: При изради понуде за ову јавну набавку можете погледати Конкурсну документацију за јавну набавку радова - Реконструкција кабловске, енергетске и телефонске инфраструктуре у организационим јединицама Пореске управе, која се може преузети са интернет странице: <http://www.purs.gov.rs/javne-nabavke>.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p>
-----------------------------	--

	3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу V)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Пословни капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је у периоду од претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017. године) извршио минимум једну услугу која се односе на предмет јавне набавке (стручни надзор телекомуникационих мрежа и система и/или електроенергетских инсталација ниског и средњег напона).	Образац референтне листе и образац Потврда референтног наручиоца/купца о извршеним услугама које су предмет набавке.

Технички капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Да понуђач поседује минимум 1 баждарени инструмент за мерење (сертификацију) бакарних инсталација структурног каблирања.</p> <p>Да понуђач поседује минимум 1 баждарени инструмент за испитивање заштите електричних инсталација.</p>	<p>Изјава понуђача (<i>слободна форма</i>) о поседовању баждарених инструмената за мерење (сертификацију) бакарних инсталација структурног каблирања и за испитивање заштите електричних инсталација, са наведеним произвођачем, моделом мерне опреме и подацима о особама које су задужене овом опремом.</p> <p>Фотокопије уговора о купопродаји баждарене опреме или фактура о куповини исте, или извод из листе основних средстава или други доказ о власништву, као и важећих уверења о баждарењу/калибрисању/ еталонирању инструмената наведених у изјави понуђача.</p>

Кадровски капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Да понуђач има ангажовано по било ком основу (на основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу), са следећом квалификационом структуром:</p> <ul style="list-style-type: none">- Минимум 2 одговорна пројектанта телекомуникационих мрежа и система (лиценца 353) или одговорна извођача радова телекомуникационих мрежа и система (лиценца 453).- Минимум 2 одговорна пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 350) или одговорна извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 450).	<p>Фотокопије М образаца, уговора о раду односно о привременим и повременим пословима или уговора о делу и фотокопије одговарајућих важећих лиценци / потврда Инжењерске коморе Србије. <u>Сва наведена лица морају задовољавати и услов да су радно ангажована до дана достављања понуда за ову јавну набавку.</u></p> <p>Напомена: за Наручиоца је прихватљиво да исти запослени имају лиценце и за телекомуникационе мреже и системе и за електроенергетске инсталације.</p>

• Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану 79. став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну цену услуга Наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одбрати жребањем. Сви понуђачи биће позвани да присуствују жребању које ће се обавити извлачењем цедуље са називом изабраног понуђача. Извлачење ће обавити члан комисије за јавну набавку, а термин истог ће бити накнадно одређен, о чему ће сви понуђачи бити обавештени.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 3) **Образац трошкова припреме понуде** (*понуђач није у обавези да исти достави*)
- 4) **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- 6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- 7) **Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације.**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. године за јавну набавку услуга - стручни надзор за реализацију пројекта „Реконструкција кабловске, енергетске и телефонске инфраструктуре у организационим јединицама Пореске управе“ број: ЈН 000/5/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има више подизвођача наведени образац копирати и доставити за сваког подизвођача.

1) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „РЕКОНСТРУКЦИЈА КАБЛОВСКЕ, ЕНЕРГЕТСКЕ И ТЕЛЕФОНСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА – ПОРЕСКА УПРАВА, број: ЈН 000/5/2018

Укупна понуђена цена услуге стручног надзора без ПДВ-а (у динарима)	___% X 6.973.833,33 = _____ РСД
Укупна понуђена цена услуге стручног надзора са ПДВ-ом (у динарима)	___% X 8.368.600,00 = _____ РСД
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

Овако добијена цена служиће искључиво за рангирање понуда.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

За јавну набавку услуга стручног надзора за реализацију пројекта „Реконструкција кабловске, енергетске и телефонске инфраструктуре у организационим јединицама пореске управе“ ЈН 000/5/2018

Р. бр.	Назив	Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)
1	2	3	4
1.	Цена услуге стручног надзора који се врши у реализацији набавке радова на реконструкцији кабловске, енергетске и телекомуникационе опреме у организационим јединицама Пореске управе.		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за услугу стручног надзора;
- у колони 4. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за услугу стручног надзора.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из обрасца понуде и обрасца структуре цене вредноваће се цене уписане у образац понуде.

Датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Напомена: *Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а</i>	
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - стручни надзор за реализацију пројекта „Реконструкција кабловске, енергетске и телефонске инфраструктуре у организационим јединицама Пореске управе“, број: ЈН 000/5/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА
ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуге - стручни надзор за реализацију пројекта „Реконструкција кабловске, енергетске и телефонске инфраструктуре у организационим јединицама Пореске управе“, број: ЈН 000/5/2018, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ
(за понуђача)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у предходне три године (2015, 2016 и 2017) на територији Републике Србије извршио услуге надзора пројекта у износу од _____ динара са ПДВ-ом.

Р. бр.	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно фактурисано, са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	УКУПНО:		

Понуђач као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима пружио техничку подршку лиценцама која су предмет јавне набавке, доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

- Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.
- Достављање нетачних података о испуњености услова за учешће у поступку је прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама и таква понуда биће одбијена.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
(за понуђача из групе понуђача)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у предходне три године (2015, 2016 и 2017) на територији Републике Србије извршио услуге надзора пројекта у износу од _____ динара са ПДВ-ом.

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно вредност, са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Понуђач као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима пружио техничку подршку лиценцама која су предмет јавне набавке, доставља Образац потврде.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

Назив: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон: _____
 Матични број : _____
 ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2, тачка 2 Закона о јавним набавкама, достављамо:

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је наш изабрани понуђач
 _____ у претходне три године (2015, 2016, 2017.)
 (назив и седиште изабрани понуђач а)
 на територији Републике Србије извршио услуге надзора пројекта:

Рб	Референтни наручилац/купац	Број уговора	Вредност извршених услуга са ПДВ-ом	Лице за контакт Тел. број
1.				
УКУПНО:				////////////////////////////////////

Потврда се издаје на захтев изабрани понуђач а _____
 (назив и седиште изабрани понуђач а)

ради учешћа у јавној набавци услуга - стручни надзор за реализацију пројекта „Реконструкција кабловске, енергетске и телефонске инфраструктуре у организационим јединицама Пореске управе“, бр. ЈН 000/5/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

МП _____
 Место и датум (потпис овлашћеног лица)

 (читко навести име и презиме)

Напомена: Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(*пословно име или скраћени назив*)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга - стручни надзор за реализацију пројекта „Реконструкција кабловске, енергетске и телефонске инфраструктуре у организационим јединицама Пореске управе“, број: ЈН 000/5/2018 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКА УПРАВА са седиштем у Београду, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа, на основу Решења о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе, Решења 24 број: 119-2279/2018 од 16.03.2018. године и Решења о преносу овлашћења Број: 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године, в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић

и

..... са седиштем
у, улица, ПИБ
:..... Матични број: Број рачина
..... Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:кога заступа.....
(у даљем тексту: Извршилац).

Основ уговора:

Број: ЈН 000/5/2018

Број и датум одлуке о додели уговора:000-404-01-____/2018-____ од _____ 2018. године.

Понуда Извршиоца бр. _____ од _____ 2018. године.
(попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге стручног надзора приликом реализације пројекта „Реконструкција кабловске, енергетске и телефонске инфраструктуре у организационим јединицама Пореске управе“, за потребе Министарства финансија – Пореска управа, у свему према усвојеној понуди Извршиоца, конкурсној документацији, законима, прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да ће стручни надзор вршити стручна лица са одговарајућим важећим лиценцама Инжењерске коморе Србије, а у свему према одредбама Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора („СЛ. гласник РС“ 22/15, 24/17) и другим позитивним прописима који уређују област која је предмет набавке.

ЦЕНА

Члан 3.

Цена услуге вршења стручног надзора за реализацију пројекта „Реконструкција кабловске, енергетске и телефонске инфраструктуре у организационим јединицама Пореске управе“, једнака је вредности добијеној применом ___% на вредност извршених радова над којима се врши стручни надзор.

Ценом су обухваћени сви трошкови (трошкови доласка и одласка на градилиште као и сви остали трошкови који се могу јавити током пружања услуге стручног надзора) који су у функцији надзора.

Уговорена цена биће исплаћена на рачун Извршиоца, број: _____, који се води код банке _____.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 4.

Стручни надзор ће се вршити по захтеву Наручиоца, на више локација Наручиоца на територији Републике Србије.

Изабрани понуђач је у обавези да, у случају потребе и на захтев Наручиоца, услугу стручног надзора врши истовремено на више локација Наручиоца на територији Републике Србије.

Услуга стручног надзора се извршава појединачно за сваки појединачни посао за који Наручилац упути захтев Извршиоцу.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Извршилац издаје рачун за сваки од завршених послова појединачно, а уз рачун Наручиоцу обавезно доставља и припадајући записник о примопредаји радова над којима се врши стручни надзор, потписан од стране извођача радова и Извршиоца, све без примедби, као и рачун извођача радова а након овере рачуна изабраног извођача радова од стране Наручиоца.

Рок плаћања износи **од 15 до 30 дана** од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца.

Извршилац је у обавези да у рачуну наведе заводни број Уговора Наручиоца и датум закључења Уговора.

Извршилац је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Извршиоцу по основу овог Уговора престају.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС“, бр. 113/2017).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења, наручиоцу преда:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ бр. 03/02 и 05/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/06 и 31/11, 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/216);
- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 5% од укупне вредности овог Уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 5 дана дужи од рока за коначно извршење посла;
- **потврду о регистрацији менице**;
- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат изабраног понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

У случају да Извршилац не поступи у року из става 1. овог члана, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице мора се продужити за исти број дана.

По истеку рока у којем се меница може поднети на наплату Наручилац ће меницу вратити на писани захтев Извршиоца.

Члан 7.

У случају да Извршилац не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 6. овог уговора.

СПИСАК РАДНИКА

Члан 8.

Извршилац је обавезан да достави надлежној служби обезбеђења објекта Наручиоца списак радника који ће бити ангажовани на пословима стручног надзора предметних радова. Ангажовани радници дужни су да при уласку на градилиште, а по потреби и у друге службене просторије Наручиоца, служби обезбеђења Наручиоца приложе личне карте, у супротном неће им бити омогућен улазак.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 9.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2018. годину („Сл. гласник РС“ број 113/2017), као и након доношења Закона о буџету РС за 2019. годину, Наручилац задржава право да измени вредност овог уговора у складу са прописима.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 10.

Изабрани понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из овог уговора уговорне стране не могу уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза. Предвиђено време за реализацију предмета уговора је до краја 2018. године, а предвиђени обим реализације уговора је највише до износа од **375.000,00** динара без ПДВ-а.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Изабрани понуђач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора извршити самостално,

или

Изабрани понуђач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора извршити са подизвођачима _____,

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Изабрани понуђач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда) _____.

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 14.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси изабрани понуђач, који је дужан да заштити Наручиоца од свих приговора и да омогући Наручиоцу несметано коришћење предмета ове набавке.

Члан 15.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

ЗА ПОНУЂАЧА
ДИРЕКТОР

XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга - стручни надзор за реализацију пројекта „Реконструкција кабловске, енергетске и телефонске инфраструктуре у организационим јединицама Пореске управе“, број: ЈН 000/5/2018, – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се доставља у року од 15 дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, с обзиром на то да је претходно обавештење објављено на Порталу јавних набавки и интернет сајту Наручиоца дана 04.01.2018. године. Понуде ће се отворати одмах након истека рока за достављање понуда. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **13.04.2018. године, до 12:00 часова**.

Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у **13:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **образац понуде** (поглавље V конкурсне документације) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **модел уговора** (поглавље VI конкурсне документације) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

- **обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица,
- **споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- **изјаву понуђача у слободној форми** којом се доказује испуњеност услова техничког капацитета као и други документи којима се доказује испуњеност додатних услова предвиђених конкурсном документацијом.

Израда понуде:

- понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под кривичном и материјалном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под кривичном и материјалном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **13.04.2018.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси Наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатирани и потписани од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што Наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатирани од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - стручни надзор за реализацију пројекта „Реконструкција кабловске, енергетске и телефонске инфраструктуре у организационим јединицама Пореске управе“, број: ЈН 000/5/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - стручни надзор за реализацију пројекта „Реконструкција кабловске, енергетске и телефонске инфраструктуре у организационим јединицама Пореске управе“, број: ЈН 000/5/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - стручни надзор за реализацију пројекта „Реконструкција кабловске, енергетске и телефонске инфраструктуре у организационим јединицама Пореске управе“, број: ЈН 000/5/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - стручни надзор за реализацију пројекта „Реконструкција кабловске, енергетске и телефонске инфраструктуре у организационим јединицама Пореске управе“, број: ЈН 000/5/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани Наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно изабрани понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Изабрани понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У укупну цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији ове набавке.

Рок за плаћање је од 15 до 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на основу рачуна који испоставља понуђач након завршетка сваког од појединачних послова, потписивања одговарајућег записника о примопредаји радова и овере рачуна изабраног извођача радова. Изабрани понуђач за услуге стручног надзора издаје рачун за сваки од завршених послова појединачно.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

Захтев у погледу места и рока испоруке

Потребно је да понуђач захтевану услугу стручног надзора изврши у свим организационим јединицама Пореске управе за које Наручилац упути захтев.

Услуга стручног надзора се извршава појединачно сваки посао за који Наручилац упути захтев изабраном понуђачу услуга.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди формира се као процентуална вредност процењеног обима реализације уговора за јавну набавку радова - „Реконструкција кабловске, енергетске и телефонске инфраструктуре у организационим јединицама Пореске управе“, ЈН 000/1/2018, процењена вредност реализације овог уговора је 6.973.833,33 динара без ПДВ-а. Овако формирана цена служи само за рангирање понуда.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку понуђач није дужан да у понуди достави средства финансијског обезбеђења.

Изабрани понуђач дужан је да на дан закључења уговора као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу достави **меницу за добро извршење посла, онако како је одређено моделом уговора** (члан 6, у VI поглављу конкурсне документације).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама упућује се уз напомену: **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка услуга – стручни надзор за реализацију пројекта „Реконструкција кабловске, енергетске и телефонске инфраструктуре у организационим јединицама Пореске управе“, број: ЈН 000/5/2018.**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мењати нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да, у писаном облику, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: biljana.djekic@purs.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем *e-mail*-а, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време Наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација Наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу Наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. ЈН 000/03/2017
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.